

**T.C.  
AKSARAY VALİLİĞİ  
Çağlayan İlkokulu Müdürlüğü**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Atatürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*

## SUNUŞ

Toplumsal, bilimsel, teknolojik alanlardaki değişikliklerle birlikte örgütlerin de ihtiyaçları, var oluş amaçları değişmiş ve çeşitlenmiştir. Yönetim, değişen bu amaçları karşılamaya yönelik beşeri ve psiko-sosyal özellikleri olan bir süreçtir. Yönetim yaklaşımlarına olduğu gibi yönetim araçlarına da farklı ihtiyaçlara cevap verebilmek üzere yenileri eklenmiştir. Stratejik planlama da bu yönetim araçları arasında yer almaktadır.

Stratejik planlama bir kurumun kendini, ne olduğunu, ne olmak istediğini ve gelecek 5-10 yıl içerisinde nasıl bir yol izleyerek hedeflerine varacağını bildiren bir yol haritasıdır. Stratejik planlama eski deneyimleri görmeye ve yeni fırsatları ortaya çıkarmaya, öncelikleri belirlemeye yarayan bir süreçtir. Doğru hazırlanmış bir stratejik plan kurumun gelecek planları ile birlikte günlük etkinliklerini düzenler.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesine dayanarak hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle stratejik planlama süreci resmi olarak başlamıştır. Yasa gereğince kamu idareleri; ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren stratejik planlarını hazırlamakla yükümlüdürler.

Bu çerçevede Çağlayan İlkokulu olarak stratejik amaç ve hedeflerimizi, bunlara ulaşmak için yapılması gereken faaliyetlerimizi ve eylemlerimizi, performans ölçülerimizi içeren 2019-2023 yıllarına ait planlarımızı oluşturmak için geniş ve kapsamlı çalışmalar gerçekleştirdik. Bu planlama ile çalışmalarımızın daha etkin ve verimli bir şekilde yürütüleceğine inanıyorum.

Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından belirtilen doğrultuda okulumuzun 2019–2023 dönemine ait Stratejik Planını hazırladık. Emeęi geçen okul personelimize teşekkür ediyorum.

Hakan DENİZ  
Okul Müdürü

<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>SAYFA NO</b>
SUNUŞ	5
GİRİŞ	6
İÇİNDEKİLER	7
TABLolar DİZİNİ	8
ŞEKİLLER DİZİNİ	8
KISALTMALAR	9
TANIMLAR	9
KURUM KİMLİK BİLGİSİ	11
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>	
1.1. Stratejik Planın Amacı	13
1.2. Stratejik Planın Kapsamı	13
1.3. Stratejik Planın Yasal Dayanakları	13
1.4. Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	13
1.5. Stratejik Planın Modeli	14
1.6. Stratejik Planlama Takvimi	16
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>	
2.1. Tarihsel Gelişim	18
2.2. Mevzuat Analizi	18
2.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	19
2.4. Paydaş Analizi	21
2.5. Kurum İçi Analiz	23
2.5.1. Örgütsel Yapı	23
2.5.2. İnsan Kaynakları	24
2.5.3. Teknolojik Düzey	28
2.5.4. Mali Kaynaklar	29
2.5.5. İstatistikî Veriler	30
2.6. PEST-E Analizi	31
2.7. GZFT Analizi	32
2.8. Sorun Alanları	33

<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>	
3.1. Misyon	35
3.2. Vizyon	35
3.3. Temel Değerler ve İlkeler	35
3.4. Temalar	36
3.4.1. Amaçlar	36
3.4.2. Hedefler	36
3.4.3. Performans Göstergeleri	36
3.4.4. Tedbir ve Maliyetlendirme	36
3.5. Eylem Planı	40
<b>4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>	
4.1. İzleme ve Değerlendirme Modeli	43
4.2. Raporlama	44

## TABLolar DİZİNİ

- Tablo 1: Stratejik Planlama Yasal Dayanakları  
Tablo 2: Stratejik Plan Üst Kurulu  
Tablo 3: Stratejik Planlama Ekibi  
Tablo 4: Stratejik Planlama Takvimi  
Tablo 5: Mevzuat Analizi  
Tablo 6: Referans Bilgileri  
Tablo 7: Okulumuzun Sunmuş Olduğu Hizmetler  
Tablo 8: Okulumuzun Sunmuş Olduğu Faaliyetler  
Tablo 9: Okulumuzun Sunmuş Olduğu Faaliyetlere İlişkin Bilgiler  
Tablo 10: Okulumuzun Paydaşları  
Tablo 11: Paydaş Analizi Matrisi  
Tablo 12: 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

- Tablo 13: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu
- Tablo 14: Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı
- Tablo 15: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
- Tablo 16: İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları
- Tablo 17: 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı
- Tablo 18: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı
- Tablo 19: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri
- Tablo 20: 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı
- Tablo 21: Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları
- Tablo 22: Okul Rehberlik Hizmetleri
- Tablo 23: Okulun Teknolojik Altyapısı
- Tablo 24: Okulun Fiziki Altyapısı
- Tablo 25: Okul Kaynak Tablosu
- Tablo 26: Okulun Gelir-Gider Tablosu
- Tablo 27: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2019)
- Tablo 28: Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler
- Tablo 29: Yıllara Göre Sınıf Mevcutları ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları
- Tablo 30: Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
- Tablo 31: Yerleşim Bilgileri
- Tablo 32: PEST- E Analizi
- Tablo 33: Kurum GZFT Analizi
- Tablo 34: Sorun Alanları
- Tablo 35: Eğitim ve Öğretime Erişim Teması
- Tablo 36: Eğitim ve Öğretime Kalite Teması
- Tablo 37: Kurumsal Kapasite Teması
- Tablo 38: Eylem Planı
- Tablo 39: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Takvimi

## ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Şekil 2: Plan Oluşum Şeması

Şekil 3: Örgütsel Yapı

Şekil 4: Stratejik Plan Değerlendirme Modeli

## KISALTMALAR

Ar-Ge: Araştırma Geliştirme

GZFT: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi

MTSK: Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu

RAM: Rehberlik ve Araştırma Merkezi

BİMER: Başbakanlık İletişim Merkezi

TEOG: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Uygulaması

SDP: Standart Dosya Planı

TYÇ: Türkiye Yeterlikleri Çerçevesi

OECD: İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı

UNESCO: Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Teşkilatı

AB: Avrupa Birliği

UNICEF: Birleşmiş Milletler Çocuk Fonu

TİKA: Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı

IPA: Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı

ERDEP: Ergenlik Dönemi Değişim Projesi

FATİH: Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

EBA: Eğitim Bilişim Ağı

TEFBİS: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi

STK: Sivil Toplum Kuruluşu



REDBİS: Rehberlik Denetim Bilgi Sistemi  
PYS: Performans Yönetim Sistemi  
İKS: İlköğretim Kurum Standartları  
MEBİM 147: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi  
MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü  
DYS: Doküman Yönetim Sistemi  
VBS: Veli Bilgilendirme Sistemi  
MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri  
TÜİK: Türkiye İstatistik Kurumu

## TANIMLAR

**Stratejik Plan:** Stratejik planlama bir organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli çabadır.

**Paydaş:** Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

**Lider:** Kurumda herhangi bir kademedeki görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan:** Kurum çalışanlarıdır.

**Müşteri:** Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

**Temel Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

**Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

**Tedarikçi:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

**Misyon:** Okulun varoluş sebebi.

**Vizyon:** Ulaşmak istenilen hedef.





KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	ÇAĞLAYAN İLKOKULU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 1 Öğretmen : 5 Memur : 0 Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	56
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0382 262 71 86 Faks :
Kurum Web Adresi	www.aksaraycaglayan.meb.k12.tr
Mail Adresi	704364@meb.k12.tr

Kurum Adresi	Mahalle : Çağlayan Köyü Posta Kodu : 68100 İlçe : Merkez İli : AKSARAY
Kurum Müdürü	Hakan DENİZ GSM Tel: 05053874260

# 1. BÖLÜM

# **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI**



## 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

### 1.1. Stratejik Planın Amacı:

Okulumuzda; toplumdan gelen talepleri dikkate alan, kaynakları verimli kullanan, katılımı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

### 1.2. Stratejik Planın Kapsamı:

Bu stratejik plan dokümanı Çağlayan İlkokulunun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

### 1.3. Stratejik Planın Yasal Dayanakları:

Sıra No	Dayanağın Adı
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

Tablo 1: Stratejik Planlama Yasal Dayanakları

### 1.4. Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi:

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Hakan DENİZ	Okul Müdürü
2	Miyase ERDOĞAN	Öğretmen
3	Fidan DİŞİKİTLİ	Okul Aile Birliği Başkanı
4	Necla GÖRÜR	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Tablo 2: Stratejik Plan Üst Kurulu

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Hakan DENİZ	Müdür
2	Miyase ERDOĞAN	Öğretmen
3	Kerim SALMAN	Öğretmen
4	Bennar KESEN	Öğretmen
5	Salih GÜLÜŞ	Öğretmen
6	Kübra BALDEMİR ERGUN	Öğretmen
7	Semra İNCİ	Gönüllü Veli
8	Nurcan AKYÜZ	Gönüllü Veli

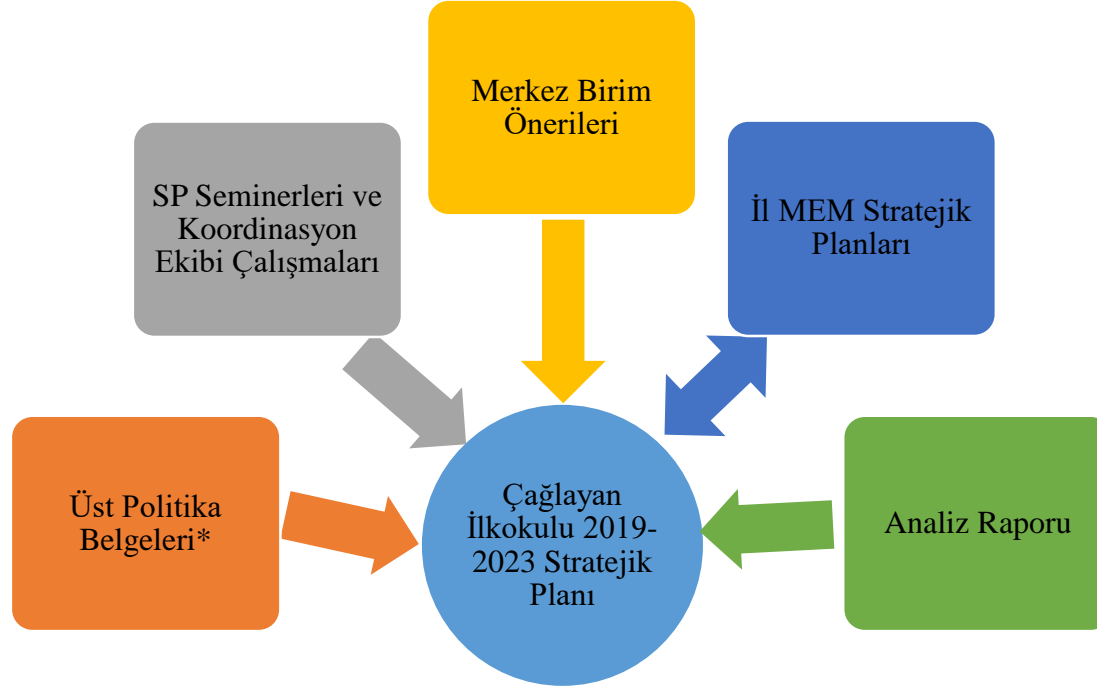
Tablo 3: Stratejik Planlama Ekibi

### 1.5. Stratejik Planın Modeli:

Okulumuz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

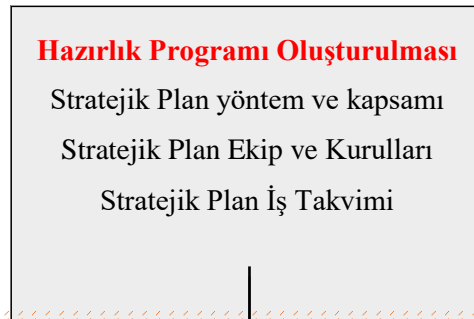


Stratejik plan temel yapısı vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Şekil 2: Plan Oluşum Şeması



**DURUM ANALİZİ**



### 1.6. Stratejik Planlama Takvimi:

Stratejik Planlama Adımları	2018				2019
	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1 Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimize Bildirilmesi					
2 Durum Analizi					
3 Geleceğe Yönelim					
4 İl AR-GE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi					
5 Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-posta Şeklinde İl AR-GE Birimize Gönderilmesi					

Tablo 4: Stratejik Planlama Takvimi

# 2. BÖLÜM

# **DURUM ANALİZİ**

## 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ



### 2.1. Tarihsel Gelişim:

Okulumuz köy tüzel kişiliği tarafından verilen arsa üzerine 1964 yılında yapılmıştır. Önceden Çağıl İlköğretim Okulu olan okulumuzun adı köyümüzün isminin değişmesi üzerine 2008 yılında Çağlayan İlköğretim Okulu olmuştur. 4+4+4 genelgesi doğrultusunda okulumuz ilkokula dönüştürülmüş ismi de Çağlayan İlkokulu olmuştur.

Okul binası tek katlı iki binadan oluşmaktadır. İkinci bina (ek bina) Nisan 2011 yılında hizmete geçmiş olup; okulumuz 5 derslik,1 Müdür odası,1 öğretmenler odası, 1 arşiv ve 1 destek eğitim odasından oluşmaktadır. Okulumuz yanında bulunan lojman geçmiş yıllarda tadilat görerek ek bina yapılmadan önce anasınıfı olarak kullanılmış olup şu an için boş durumdadır.

Okul bahçesi 3300 metre kare genişliğinde olup, içinde tuvalet, kalorifer dairesi ve odun kömür deposu vardır. Okul bahçesinde oyun alanı bulunmaktadır. Okul bahçesinde geçmiş yıllarda yapılan ağaçlandırma çalışmasından çok olumlu sonuçlar alınmıştır. Okul bahçesi ihata duvarı ile çevrili olup duvarın üstünde demir korkuluklar bulunmaktadır.

## 2.2. Mevzuat Analizi:

Stratejik plan ekibimiz tarafından Yasal yükümlülükler ve mevzuat incelenerek analiz edilmiştir:

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK
Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;	1739 SAYILI KANUNUN 2. MADDESİ
Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;	1739 SAYILI KANUNUN 2. MADDESİ
İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;	1739 SAYILI KANUNUN 2. MADDESİ
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;	1739 SAYILI KANUNUN 23. MADDESİ



Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.	1739 SAYILI KANUNUN 23. MADDESİ
İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.	1739 SAYILI KANUNUN 23. MADDESİ

Tablo 5: Mevzuat Analizi

Tablo 6: Referans

Bilgileri

### 2.3. Faaliyet Hizmetleri:

Çağlayan sunmuş olduğu aşağıdaki başlıklarda

Tablo 7: Okulumuzun Hizmetler

Çağlayan Müdürlüğünün sunmuş olduğu aşağıdaki başlıklarda

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	11. Kalkınma Planı (2019-2023)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
6	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
7	Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi
8	Kamu idarelerinin Stratejik Planları
9	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
10	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planları
	İlköğretim Müdürlükleri 2019-2023 Stratejik Planı
	Personel işleri
	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
	Öğrenci sağlığı ve güvenliği
	Okul çevre ilişkileri
	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
	Bilimsel araştırmalar
	Rehberlik
	Yaygın eğitim
	<b>FAALİYET ALANI: EĞİTİM</b>
	<b>FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ</b>
	<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b>
	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b>
	• Veli
	• Kayıt- nakil işleri

Alanları, Ürün ve

İlkokulu Müdürlüğünün ürün/hizmetler toplanmıştır.

Sunmuş Olduğu

İlkokulu olduğu faaliyet alanları toplanmıştır.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci</li> <li>• Öğretmen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Devam-devamsızlık</li> <li>• Sınıf geçme</li> <li>• Diploma kayıt örneği</li> </ul>
<p><b>Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Halk oyunları</li> <li>• Koro</li> <li>• Satranç</li> <li>• Yarışmalar</li> <li>• Münazara</li> <li>• Şiir Dinletisi</li> <li>• Tiyatro-Drama Çalışmaları</li> </ul>	<p><b>Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece terfi</li> <li>• Hizmet içi eğitim</li> <li>• Özlük hakları</li> <li>• Rehberlik ve denetim</li> <li>• Nöbet</li> </ul>
<p><b>Hizmet–3 Spor Etkinlikleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Futbol,</li> <li>• Voleybol</li> <li>• Masa tenisi</li> <li>• Geleneksel Çocuk Oyunları</li> </ul>	<p><b>Hizmet–3 Okul-aile birliği hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yönetim kurulu</li> <li>• Genel Kurul</li> <li>• Denetleme Kurulu</li> <li>• Tefbis İşlemleri</li> </ul>
<b>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: REHBERLİK</b>
<p><b>Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlama</li> <li>• İçerik</li> <li>• Yöntem ve Teknikler</li> <li>• Materyal Geliştirme</li> <li>• Ölçme ve Değerlendirme</li> </ul>	<p><b>Hizmet–1 Planlama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çerçeve planı hazırlama</li> <li>• Etkinlik planlama</li> <li>• Formlar</li> </ul>
<p><b>Hizmet–2 Kurslar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yetiştirme</li> <li>• Destek</li> <li>• Okuma Yazma</li> </ul>	<p><b>Hizmet–2 İzleme</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aile katılımı</li> <li>• Ev ziyaretleri</li> <li>• Gözlem</li> </ul>
<p><b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AB Projeleri</li> <li>• Sosyal Projeler</li> <li>• Fen Projeleri</li> </ul>	<p><b>Hizmet- 3 Rehberlik Çalışmaları</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anketler</li> <li>• Seminer</li> <li>• Konferans</li> <li>• Panel</li> <li>• Pano hazırlama</li> <li>• Broşür hazırlama</li> </ul>

Tablo 8: Okulumuzun Sunmuş Olduğu Faaliyetler

Çağlayan İlkokulu Müdürlüğünün sunmuş olduğu faaliyetler ve bu faaliyete ilişkin bilgiler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	Öğrenci Kayıt Kabul ve Nakil İşleri	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği madde 11-15	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
2	Öğrenci devamsızlık İşleri	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği madde 18	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
3	Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği madde 20-25	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
4	Sınıf Geçme İşleri	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği madde 26-31	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
5	Öğrenim ve öğrenci Belgesi Düzenleme İşleri	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği madde 73	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
6	Diploma İşleri	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği madde 74	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
7	Personel İşleri	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği madde 39-43	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
8	Öğretmenlerin Nöbet Hizmetleri	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği madde 44	Yeterli	Yetersiz	Güçlendirilmeli
9	Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği madde 78	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli

10	Rehberlik	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
11	Sosyal etkinlikler ve Kulüp Çalışmaları	Sosyal etkinlikler yönetmeliği	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli

Tablo 9: Okulumuzun Sunmuş Olduğu Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

#### 2.4. Paydaş Analizi:

Çağlayan İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Müdürü	Veliler
Öğretmenler	Eğitim sendikaları
Hizmetli	Üniversiteler
Öğrenciler	STK
Okul Aile Birliği	Güvenlik güçleri
	Hayırseverler
	Yerel yönetimler
	Diğer bakanlık kuruluşları

Tablo 10: Okulumuzun Paydaşları

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DİŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç

					“Tam 5” “Çok 4”, “Orta 3”, “Az 2”, “Hiç 1”		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
<b>İl Milli Eğitim Müdürlüğü</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>Veliler</b>		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>Okul Aile Birliği</b>	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>Öğrenciler</b>	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>Köy Muhtarı</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	<b>İzle, Gözet</b>
<b>Aile Hekimliği</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
<b>Öğretmenler</b>	X		X	Eğitim-öğretimi yürüten, hizmet alan	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>

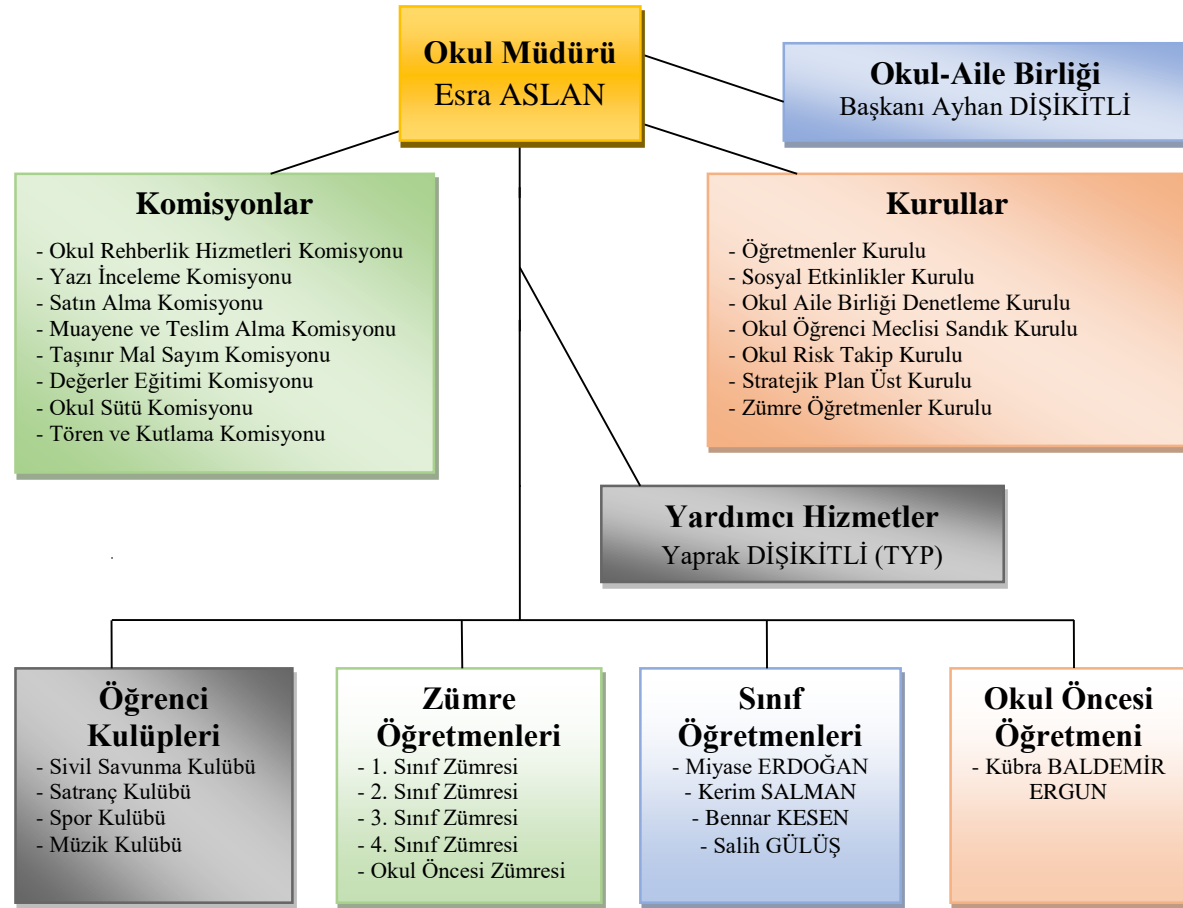
<b>STK</b>		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
<b>Üniversiteler</b>		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
<b>Jandarma</b>		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>

*Tablo 11: Paydaş Analizi Matrisi*

## 2.5. Kurum İçi Analiz:

Çağlayan İlkokulunun kurum içi analizi beş alt başlık halinde ele alınmıştır.

### 2.5.1. Örgütsel Yapı:



Şekil 3: Örgütsel Yapı



## 2.5.2. İnsan Kaynakları:

### 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	0	1	1

Tablo 12: 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

### Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	0	0
Yüksek Lisans	1	100

Tablo 13: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

### Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	15
30-40	4	70
40+...	1	15

Tablo 14: Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0

4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	0
16+.....üzeri	1

Tablo 15: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

### İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Esra ASLAN	Müdür	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sunum Teknikleri Kursu</li> <li>- Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu</li> <li>- Fatih Projesi BT'nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu</li> <li>- Aile Eğitimi Programı (0-18 Yaş) Kursu</li> <li>- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu-21</li> <li>- Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)</li> <li>- İşaret Dili (Temel ) Kursu</li> <li>- HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu</li> <li>- Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu</li> <li>- Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitici Eğitimi Kursu</li> <li>- İlköğretimde Teknoloji Uygulamaları Kursu (Sertifika Programı)</li> <li>- İlköğretimde Kaynaştırma ve Drama Kursu (Sertifika Programı)</li> <li>- Çevreye Uyum Eğitimi Semineri</li> <li>- Okul Sağlığı Semineri</li> <li>- Topyekûn Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri</li> <li>- Okullarda İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri</li> <li>- Özel Eğitim Semineri</li> <li>- Yaratıcı Drama Semineri</li> <li>- Diksiyon ve Güzel Konuşuma Semineri</li> <li>- Basit Fen Etkinlikleri Semineri</li> <li>- Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı (İlçeler 3.Grup)</li> </ul>

Tablo 16: İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları

### 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	2	2	4
2	Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
TOPLAM		1	4	5

Tablo 17: 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

### Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	0
30-40	4
40+...	1

Tablo 18: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	3
16+.....üzeri	2

Tablo 19: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

### 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0

2	Hizmetli	0	0	0	0	0
3	Sözleşmeli İşçi	0	0	0	0	0
4	Sigortalı İşçi	0	0	0	0	0
5	İşkur Hizmetli	0	1	İlköğretim	2	1

Tablo 20: 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

### Personelin Katıldığı Hizmetçi Eğitim Programları:

Sıra No	Personelin Adı Soyadı	Katıldığı Hizmetçi Eğitim Programı
1	Kübra BALDEMİR ERGUN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaylık Temel Eğitim Kursu</li> <li>- Adaylık Hazırlayıcı Eğitim Kursu</li> <li>- Kapsayıcı Eğitim Engeli Olan Çocuklarla Çalışma Kursu</li> <li>- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu</li> <li>- Uyum Eğitimi Semineri</li> <li>- Fatih Projesi Tanıtımı Semineri</li> </ul>
2	Miyase ERDOĞAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Yenilenen Öğretim Programlarının Tanıtımı (Zorunlu Dersler) Kursu</li> <li>- İleri Excel Kursu</li> <li>- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu-25</li> <li>- İş Sağlığı ve İş Güvenliği İlk Yardımcı Eğitimi Kursu</li> <li>- Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)</li> <li>- Zekâ Oyunları Kursu 1</li> <li>- İşaret Dili (Temel ) Kursu</li> <li>- Okul Sağlığı Semineri</li> <li>- Topyekûn Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri</li> <li>- Okullarda İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Özel Eğitim Semineri</li> <li>- Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı 1.Grup</li> <li>- Yaratıcı Drama Semineri</li> <li>- Türkçenin Doğru Kullanımı Semineri</li> <li>- Afet ve Acil Durum Hazırlık ve Uygulamaları Semineri</li> <li>- İlköğretim Kurumları Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimleri (Haziran Ayı Uzaktan Eğitim)</li> <li>- Ekolojik Okur Yazarlık Semineri 2. Grup</li> <li>- Fatih Projesi Tanıtım Semineri</li> </ul>
3	Kerim SALMAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu</li> <li>- İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu</li> <li>- Yangın Eğitimi Kursu</li> <li>- Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu</li> <li>- Kapsayıcı Eğitim Afetten Etkilenmiş Çocuklarla Çalışma Kursu</li> <li>- İlköğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Uygulama Semineri</li> <li>- Topyekûn Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri</li> <li>- Okul Sağlığı Semineri</li> <li>- Okullarda İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri</li> <li>- Özel Eğitim Semineri</li> <li>- Stratejik Yönetim ve Planlama Semineri</li> <li>- Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri</li> <li>- Taşınır Mal Eğitimi Semineri</li> <li>- İlköğretim Kurumları Standartları Semineri</li> <li>- İlköğretim Kurumları Standartları II. Faz 5. Grup Semineri</li> <li>- Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim</li> </ul>

		<p>Eğitimi Programı 1.Grup</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Afet ve Acil Durum Hazırlık ve Uygulamaları Semineri</li><li>- İlköğretim Kurumları Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimleri (Haziran Ayı Uzaktan Eğitim)</li><li>- Ekolojik Okur Yazarlık Semineri 2. Grup</li><li>- Eğitimde Yeni Yaklaşımlar-2</li><li>- Afete Hazır Türkiye-Afete Hazır Okul Eğitimleri</li><li>- Fatih Projesi Tanıtımı Semineri</li></ul>
4	Bennar KESEN	<ul style="list-style-type: none"><li>- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu-4</li><li>- Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)</li><li>- Zekâ Oyunları Kursu 1</li><li>- İşaret Dili (Temel ) Kursu</li><li>- Kapsayıcı Eğitim Afetten Etkilenmiş Çocuklarla Çalışma Kursu</li><li>- Okullarda İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri</li><li>- Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri</li><li>- İlköğretim Kurumları Standartları Semineri</li><li>- İlköğretim Kurumları Standartları II. Faz 5. Grup Semineri</li><li>- Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı 1.Grup</li><li>- Yaratıcı Drama Semineri</li><li>- Türkçenin Doğru Kullanımı Semineri</li><li>- Okul Sağlığı Semineri</li><li>- Afet ve Acil Durum Hazırlık ve Uygulamaları Semineri</li><li>- İlköğretim Kurumları Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimleri (Haziran Ayı Uzaktan Eğitim)</li></ul>

		- Ekolojik Okur Yazarlık Semineri 2. Grup - Fatih Projesi Tanıtım Semineri
5	Salih GÜLÜŞ	- Yazarlık Yazılım Kursu - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu - İşaret Dili (Temel ) Kursu - Zekâ Oyunları Kursu 1 - Zekâ Oyunları Kursu 2 - Okul Sağlığı Semineri - Fatih Projesi Tanıtım Semineri - Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı (İlçeler 1. Grup)

Tablo 21: Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları

### Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	53	5	39	5	10	15

Tablo 22: Okul Rehberlik Hizmetleri

### 2.5.3. Teknolojik Düzey

Araç-Gereçler	2016	2017	2018	İhtiyaç
---------------	------	------	------	---------

Bilgisayar	8	9	9	0
Yazıcı	3	4	5	1
Tarayıcı	1	1	1	0
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	2	2	2	2
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	0	0	0	1
Bilgisayar Laboratuvarı	0	0	0	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0	0
Kamera	0	0	10	2
Okul/kurumun internet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	% 100	% 100	% 100	0
Fotokopi makinesi	1	1	1	1
Televizyon	1	1	2	1

*Tablo 23: Okulun Teknolojik Altyapısı*

Okulumuzun fiziki alt yapısını oluşturan bölümler tabloda belirtilmiştir.

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Yönetici Odaları	X		1	0
Ekipman Odası		X		0
Kütüphane		X		1
Rehberlik Servisi	X			



Çok Amaçlı Salon		X		
Bilgisayar Laboratuvarı		X		
Yemekhane		X		
Spor Salonu		X		
Otopark		X		
Spor Alanları		X		
Kantin		X		1
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		1
Arşiv	X		1	

Tablo 24: Okulun Fiziki Altyapısı

#### 2.5.4. Mali Kaynaklar:

Okulumuzda parasal kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynakları yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar hayırseverlerden sağlanmaktadır. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak TEFBİS sistemine kaydedilmektedir.

#### Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	2000	2200	2400	2600	2800	3000
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	1000	1000	1000	1000	1000

Diğer	1000	1200	1400	1600	1800	2000
TOPLAM	3000	4400	4800	5200	5600	6000

Tablo 25: Okul Kaynak Tablosu

### Okulun Gelir-Gider Tablosu:

Tablo 26: Okulun Gelir-

YILLAR	2016		2017		2018	
Harcama Kalemleri	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Temizlik	6.440,00TL	102,00	2.597,00TL	282,26	2.714,08TL	482,15
Küçük onarım		2.911,86		592,73		415,38
Bilgisayar harcamaları		415,00		335		1.194,9
Büro malzemeleri harcamaları		534,29		104,90		33,46
Personel Gideri		0		0		0
Yemek		200		0		0
Sosyal faaliyetler		139,51		1.450,03		566,33
Kırtasiye		135,00		402,5		182
Vergi harç vs.		38,25		0		0
GENEL		6.440		4.475,91		2.597

Gider Tablosu

### 2.5.5. İstatistik Veriler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2019)

Tablo 27:  
Öğretmen/Öğrenci

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ				OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci		
	Kız	Erkek		Kız	Erkek	
<b>Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler</b>						
	<b>2016-2017</b>		<b>2017-2018</b>		<b>2018-2019</b>	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek

Karşılaştırmalı Durumu (2019)

Tablo 28: Öğrenci

Öğrenci Sayısı	39	28	34	38	25	31
Toplam Öğrenci Sayısı	69		72		56	

Sayısına İlişkin Bilgiler

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2016-2017	2017-2018	2018-2019	2016	2017	2018
13,8	14,4	11,2	13,8	14,4	11,2
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı					
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı			
2015-2016	69	0			
2016-2017	72	1			
2017-2018	56	1			

Tablo 29: Yıllara Göre Sınıf Mevcutları ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları

Tablo 30: Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Tablo 31: Yerleşim Bilgileri

## 2.6. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi:

Yerleşim Alanı ve Derslikler		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
3300	A Blok 344 B Blok 150 Kazan Dairesi 45 Odunluk 23 Lojman 56	2680

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, ekolojik ve etik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar sonucunda okulumuzda okul öncesi eğitim etkin şekilde sürdürülmektedir. Olabildiğince her çocuk okul öncesi eğitimi alarak örgün eğitime başlayacak şekilde hazırlıklar yapılmaktadır.</li> <li>○ Ailelerin ve diğer çevre etkenlerinin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları için kurumlarla da işbirliği yapılmaktadır.</li> <li>○ Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri ve Sosyal ve sportif etkinlikleri faal hale getirilmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li> <li>○ İş kapasitesi,</li> <li>○ Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,</li> <li>○ Okulun giderlerini arttıran unsurlar,</li> <li>○ Tasarruf sağlama imkânları,</li> <li>○ İşsizlik durumu,</li> <li>○ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li> </ul>
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gelişen eğitim-öğretim yöntemleri nedeniyle etkin ders metotlarının kullanılması amacıyla kütüphane oluşturmaya ihtiyacımız vardır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır. EBA gibi ücretsiz kaynaklardan yararlanma yoluna gidilmektedir.</li> <li>○ Bilgiye daha kolay ulaşımın sağlanması eğitim faaliyetlerini olumlu etkilemiştir.</li> <li>○ İnternetin yaygınlaşmasıyla birlikte olumsuz davranış tarzlarında artış eğilimi gözlemlenmektedir.</li> <li>○ DYNED kullanımının artması yabancı</li> </ul>

	<p>dil eğitimini olumlu yönde etkilediği görülmektedir.</p> <p>○ E-OKUL vb. veri tabanı oluşumları okullardaki yönetim faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde yapılmasını sağlayacaktır. Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkânları artmaktadır.</p>
<b>Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri</b>	<b>Etik ve ahlaksal değişkenler</b>
<p>○ Çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO'lu besinler yerine tamamen doğal ürün tüketmemeleri.</p> <p>○ Sürdürülebilir bir yaşam için geri dönüşüm, yenilenebilir enerji kaynakları hakkında bilgi sahibi olup bunlara katkı sağlama.</p>	<p>○ Milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.</p>

Tablo 32: PEST- E Analizi

<b>Güçlü Yönler</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<p>Güvenli okul ortamının olması</p> <p>Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi</p> <p>Okulun her bölümünde internet ağının uzun süreden beri kullanılır olması</p> <p>Velilere rahatlıkla ulaşılabilmesi</p>	<p>Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması</p> <p>Öğrenci merkezli eğitimin esas alınması.</p> <p>Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi</p> <p>Öğrencilerde eğitimi engelleyici</p>	<p>Sınıf mevcutlarının Türkiye ortalamasının çok altında olması (10-15) öğrenci</p> <p>Okul idaresinin sorunlara pratik çözümler getirmesi ve uygulaması</p> <p>Okulun sürekli temiz tutulması</p> <p>Okulun idareci kadrosunda eksikliğinin olmayışı</p> <p>Okulun kaloriferli olması</p> <p>Okul çevre nüfusunun az olması nedeniyle hizmetlerin kolay yürütülebilir</p>

	şiddet yönelimlerinin olmaması	olması. Öğretmenlerin eğitim düzeylerinin yüksek oluşu
--	--------------------------------	---

## 2.7. GZFT Analizi:

Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Öğrencilerin kendi aralarındaki rekabetin kısıtlı düzeyde yaşanması Özellikle ailelere yönelik rehberlik faaliyetlerinin yetersiz olması Okuma seviyesinin yetersiz olması	Okul veli işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması Öğrencilerin akademik başarı seviyelerinin düşük olması. Okulda rehber öğretmeninin olmayışı	Sosyal Faaliyetlerinin yürütüleceği uygun ortam ve mekânların olmaması Öğretmenlerin ikametlerinin okul çevresinde olmaması sebebi ile mesai saatleri dışında öğrencilerle yeterince ilgilenememesi
Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün desteği	Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin çok az olması	Okul bahçesinin ve ağaçlandırma alanının genişliği
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okulun eğitim bölgesi olarak eğitime yeterince önem vermeyen bir yapıda olması. Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması.	Bölünmüş ailelerin çokluğu Velilerin çocuklarına eğitsel olarak nasıl yardımcı olacaklarını bilmemesi.	Öğrenci sayılarının azalması ve sınıfların birleşmesi Anasınıfı öğrenci sayısının azalması ve sınıfın kapanacak olması

Tablo 33: Kurum GZFT Analizi

## 2.8. Sorun Alanları:

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda okulumuzun faaliyetlerine ilişkin sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<p>Okulumuzda ilkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almayanlar.</p> <p>Okulumuzda özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimin tam sağlanabilmesi.</p> <p>Okulumuzda 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı</p>	<p>Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı</p> <p>Öğrenci başına okunan kitap sayısı</p> <p>Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıksız Öğrenci Sayısı</p>	<p>Bilgisayar ve internete erişim imkânı sağlanan öğrenci sayısı</p> <p>Bilişim araçları ile ders işleme oranı</p> <p>Okul koridorunu yeniden düzenleme oranı</p> <p>Akasya fidanı dikilmesi.</p> <p>Çiçek fidanı dikilmesi</p> <p>Çim ekilmesi</p>

*Tablo 34: Sorun Alanları*

# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM



## 3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM

### 3.1. Misyon:

Sevgi ve saygı ikliminde yetişen, mutluluğu, sevgiyi ve sorumluluğu paylaşmakta gören, üretken, sağlam bir kişilik ve karakter sahibi, çevresel ve kültürel değerleri kazanma yolunda gelism gösterabilen öğrenciler yetistirmek ve öğrencilerin çevresine faydalı olma yolunda bilim düzeyine ulaşmış kişiler olması temel misyonumuzdur.

### 3.2. Vizyon:

Okulumuzu ismi olan bir okul olarak, bütün bireyleriyle eğitim, kültür, bilim alanlarında her zaman ve her yerde en üst seviyeye ulaştırmak.

### 3.3. Temel Değerler ve İlkeler:

1- Kardeş olma bilincini hissederiz.

2- Sevgi ve saygı ile hayata bakarız.

3-İnsanı seven ve yücelten, insanı ne şekilde olursa olsun hor görmeyen İnsanı yetistirmek önceliğimizdir. Öğrenciler temel amacımızdır, okulda olmamızın gayeleridir.

4-Biz, öğrencilerimizin başarısını artırmak için birlikte sorumluluk alır, verimli şekilde çalışırız. İmkânsız birlikte aşarız. “Öğrenci merkezli öğretimi” kalite oluşturmanın en etkin değerlerinden biri olarak kabul eder ve bunu yaşama geçirmeye çalışırız. Öğrencilerin ilgi, ihtiyaç ve yeteneklerinin birbirinden tamamen farklı olduğunun bilincindeyiz ve

öğrencilerimizden aynı başarıyı beklemek yerine onların başarılarını kendileriyle yarıştırmak değerlendirmeye çalışırız.

5- “Ben” yerine “Biz” felsefesini benimseriz.

6-Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odağında amaçlarımızı temel oluştururken farklılıkların dikkate alır ve bunun bir zenginlik olduğuna inanırız.

7-Doğru ve etkili bir iletişimin eğitimde başarımızı artıracığına, öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmenin öncelikli olduğuna inanırız.

8-Ekip çalışmasına önem verir, gelişen teknolojiyi takip eder ve okula taşır, mesleğimizin etik ve ilkeleri olduğuna inanır, uygulamaya özen gösteririz.

9-Değişmeyen tek şeyin değişim olduğuna inanırız.

10- Hoşgörüyü, saygıya ve güvene dayalı ilişki kurarız.

11-Gerek kurum içi gerek kurum dışı çalışmalarda eşitlik ilkesini dikkate alırız.

12-Atatürk İlke ve İnkılapları ile Atatürk milliyetçiliği temel değerlerimizi oluşturur.

13-Önceliklerimiz sevgi, saygı, hoşgörü üzerine kurulmuştur.

14-Okulumuzda demokrasi anlayışı hepimizin ortak noktasıdır.

15- Çevresiyle bütünleşmiş, ahlaki değerleri olan, dayanışma ruhuna sahip bireyler yetiştiririz.

### **3.4. Temalar:**

## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1.** Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	2		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1.2.1.	Okulumuzda ilkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olması.	% 85	% 87	% 90	% 92	% 95	% 98	% 100	% 100	% 100
PG	1.2.2.	Okulumuzda özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişmesi.	% 80	% 80	% 85	% 87	% 90	% 92	% 95	% 100	% 100
PG	1.2.3.	Okulumuzda 5 gün ve üzeri devamsız öğrenciler.	% 3	% 3	% 2	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1

### TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Okul öncesi eğitimin 1. Sınıftaki etkileri velilere anlatılacak	Tüm Öğretmenler	01.01.2019-31.12.2023	0	0	0	0	0	0
Özel eğitimden faydalanmayan velilere nasıl bir yol izlemeleri hakkında bilgi verilecek.	Okul Yönetimi	01.01.2019-31.12.2023	0	0	0	0	0	0
Devamsızlık düzenli olarak kayıt altına alınacak.	Tüm Öğretmenler	01.01.2019-31.12.2023	0	0	0	0	0	0

Tablo 35: Eğitim ve Öğretime Erişim Teması

## TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

**Stratejik Amaç 2.** Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.** Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1.2.1.	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	3	4	5	5	6	7	8	9	9
PG	1.2.2.	Öğrencilerin yıl içerisinde okuduğu kitap sayısı.	6	7	8	8	9	10	11	12	12
PG	1.2.3.	Beden kitle endeksine göre sağlıklı öğrenci sayısı	3	3	3	3	2	2	1	1	1

### TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Sene başlarında sosyal faaliyet planı yapılacak.	Tüm Öğretmenler	01.01.2019-31.12.2023	0	0	0	0	0	0
Kitap okumaya teşvik amaçlı yarışmalar düzenlenecek.	Okul Yönetimi	01.01.2019-31.12.2023	100	120	140	160	180	700
Düzenli beslenme alışkanlığı kazandırmak amacıyla beslenme saatleri belirlenecek.	Tüm Öğretmenler	01.01.2019-31.12.2023	0	0	0	0	0	0

Tablo 36: Eğitim ve Öğretim Kalite Teması

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3.** Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	2		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1.2.1.	Bilgisayar ve internete erişim imkânı sağlanan öğrenci sayısı	10	12	23	34	46	56	60	60	60
PG	1.2.2.	Eğitim öğretimde kaliteyi arttırmak için eğitim ortamlarında bilişim araçları ile ders işleme oranı	% 75	% 78	% 80	% 82	% 85	% 88	% 90	% 95	% 95
PG	1.2.3.	Oyun Alanları ve Çizgileri Düzenlenmesi	3	4	10	10	12	12	14	14	14

### TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Öğrencilerin teneffüslerde internete erişimi için sınıf bilgisayarlarını kullanmaları sağlanacak.	Tüm Öğretmenler	01.01.2019-31.12.2023	0	0	0	0	0	0
Sınıflarda bilgisayar projeksiyon vb cihazların bakım ve onarımları yapılacak. Olmayan sınıflara temin yoluna gidilecek.	Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği	01.01.2019-31.12.2023	1000	1200	1400	1600	1800	7000
Kara Yolları İl Müdürlüğü ile iletişime geçilip boya istenecek.	Tüm Öğretmenler	01.01.2019-31.12.2023	0	0	0	0	0	0

Tablo 37: Kurumsal Kapasite Teması

## ÇAĞLAYAN İLKOKULU STRATEJİK PLANI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	TEDBİRLER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (TEDBİRLERİN FAALİYET- PROJELERİNİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2019	2020	2021	2022	2023
1	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını arttırmak.	Okul öncesi eğitimin 1. Sınıftaki etkileri velilere anlatılacak.	% 90	Okulumuzda ilkökul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olması.	Tüm öğretmenler	0	Okul Yönetimi																	
			Özel eğitimden faydalanmayan velilere nasıl bir yol izlemeleri hakkında bilgi verilecek.	% 85	Okulumuzda özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişmesi.	Okul Yönetimi	0	RAM																	
			Devamsızlık düzenli olarak kayıt altına alınacak.	% 2	Okulumuzda 5 gün ve üzeri devamsız öğrenciler.	Tüm Öğretmenler	0	E-Okul																	
2	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini arttırmak.	Sene başlarında sosyal faaliyet planı yapılacak.	5	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	Tüm öğretmenler	0	Okul Yönetimi																	
			Kitap okumaya teşvik amaçlı yarışmalar düzenlenecek.	8	Öğrencilerin yıl içerisinde okuduğu kitap sayısı.	Okul Yönetimi	700	Okul Aile Birliği																	
			Düzenli beslenme alışkanlığı kazandırmak amacıyla beslenme saatleri belirlenecek.	3	Beden kitle endeksine göre sağlıklı öğrenci sayısı	Tüm Öğretmenler	0	Veliler																	

3	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.	Öğrencilerin tenffüslerde internete erişimi için sınıf bilgisayarlarını kullanmaları sağlanacak.	23	Bilgisayar ve internete erişim imkânı sağlanan öğrenci sayısı	Tüm öğretmenler	0	Okul Yönetimi																
			Sınıflarda bilgisayar projeksiyon vb cihazların bakım ve onarımları yapılacak. Olmayan sınıflara temin yoluna gidilecek.	% 80	Eğitim öğretimde kaliteyi arttırmak için eğitim ortamlarında bilişim araçları ile ders işleme oranı	Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği	7000	Okul Aile Birliği																
			Kara Yolları İl Müdürlüğü ile iletişime geçilip boya istenecek.	10	Oyun Alanları ve Çizgileri Düzenlenmesi	Tüm Öğretmenler	0	Veliler																

Tablo 38: Eylem Planı

# 4. BÖLÜM

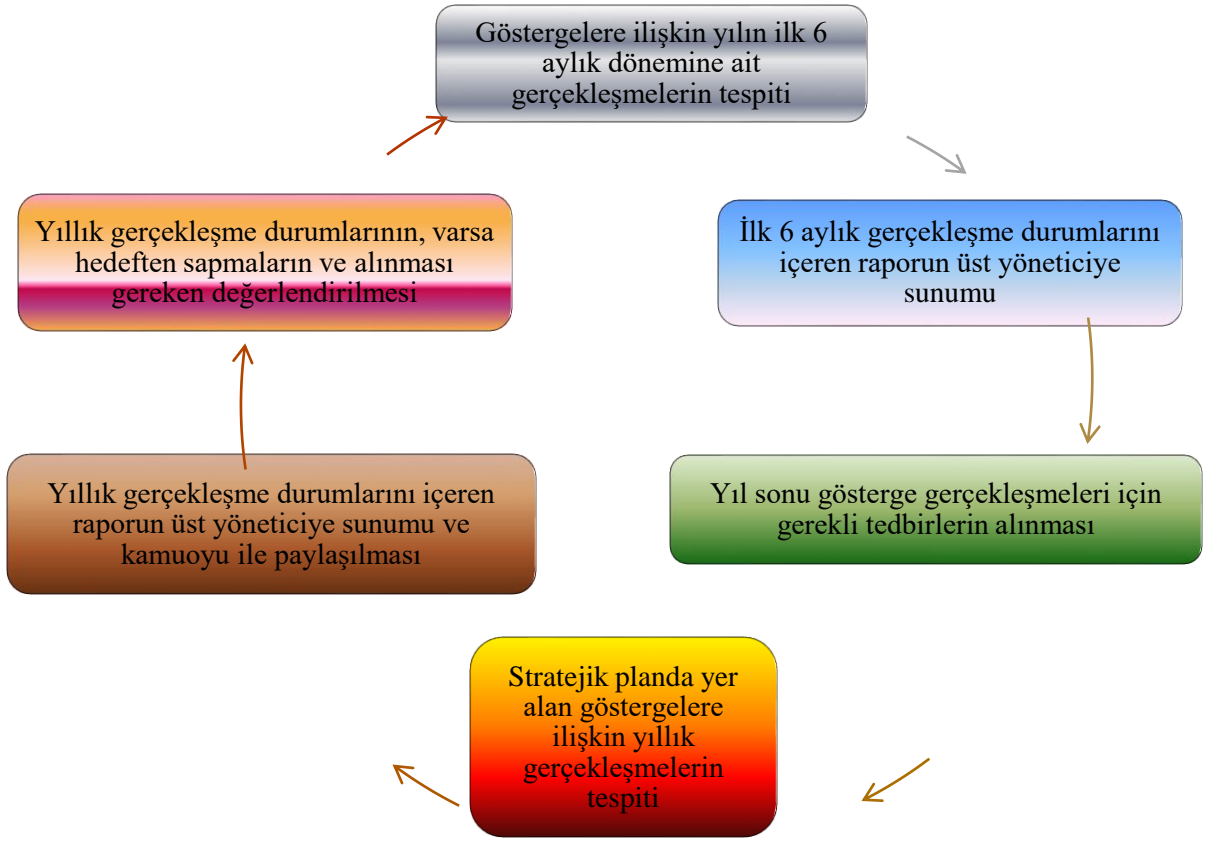
## İZLEME VE DEĞERLENDİRME



## 4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

### 4.1. İzleme ve Değerlendirme Modeli:

Okulumuz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.



Şekil 4: Stratejik Plan Değerlendirme Modeli

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Planlama Üst kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Stratejik Planlama Üst kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak değerlendirilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa

gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticisi tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
<b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanarak değerlendirilmesi -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	<b>Ocak- Temmuz dönemi</b>
<b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait verilerin toplanarak değerlendirilmesi. -Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	<b>Tüm yıl</b>

*Tablo 39: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Takvimi*

#### **4.2. Raporlama:**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz tedbir ve performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

## ÇAĞLAYAN İLKOKULU TEDBİR İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:								
Stratejik Hedef 1.1:								
Tedbir	İzleme						Değerlendirme	
Tedbirler	Tedbirin Başlama ve Bitiş Tarihi	Tedbire Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Tedbirin	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

Hakan DENİZ  
Okul Müdürü

ONAY

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Esra ASLAN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Miyase ERDOĞAN	ÖĞRETMEN	
3	Fidan DİŞİKİTLİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
4	Necla GÖRÜR	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	